

ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád Základní umělecké školy Praha 6, U Dělnického cvičiště 1/1100B, Praha 6 – Břevnov se vydává na základě zákona č. 561/2004 Sb., Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1, ředitel školy.

ČÁST PRVNÍ

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

I. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1/ Školní řád pro žáky důsledně vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a respektuje „Úmluvu o právech dítěte“ schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.

2/ Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé hlavního předmětu vždy na začátku nového školního roku. Školení žáků se uskuteční během září v hodinách individuální výuky. V třídní knize se provede o školení zápis. Školní řád je vyvěšen v přízemí školy.

3/ Žák má právo na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat.

4/ Žáci mají dále právo na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání.

a/ na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,

b/ na zakládání samostatných orgánů žáků v rámci školy, práci v nich, a právo obracet se jejich prostřednictvím na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných celků zabývat,

c/ vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,

d/ na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,

e/ na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého mohou být zařazeni ředitelem školy na návrh učitele hlavního předmětu,

f/ žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek pro toto vzdělávání, a na poradenskou pomoc školy. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze jejich postižení.

g/ mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelem školy na základě vlastní žádosti u zletilého žáka nebo žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka, a na návrh učitele hlavního předmětu přeřazeni na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

5/ Práva uvedená v odstavci 4, s výjimkou písmen a/, c/ a f/, mají rovněž zákonní zástupci nezletilých žáků.

6/ Na informace podle odstavce 4 písm. b/ mají v případě zletilých žáků právo také jejich zákonní zástupci.

7/ Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na celý školní rok, nebo jeho část, a zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

II. Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáka

Všichni žáci a jejich zákonní zástupci jsou povinni dodržovat v prostorách školy i při akcích pořádaných mimo budovu školy všechna nařízení, která byla vydána nadřízenými orgány (MŠMT, MHMP, HSHMP).

1/ Žáci jsou povinni:

- a/ řídit se zásadami školního řádu,
- b/ dodržovat zásady slušného chování a být ohleduplní k dospělým i k sobě navzájem
- c/ žáci jsou povinni do výuky docházet řádně připraveni, pravidelně a včas
- d/ účinkovat na veřejných a interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání

2/ Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a/ informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b/ dokládat nepřítomnost ve vyučování písemnou omluvou, /omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem/,
- c/ v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
- d/ nepřítomnost z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem.

3/ Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a/ zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b/ na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
- c/ informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d/ dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování písemnou omluvou, /omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem/,
- e/ v případě delší nemoci žáka podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
- f/ nepřítomnost žáka z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omluvit předem.

4/ Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:

- a/ jméno, příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
- b/ údaje o předchozím vzdělávání,
- c/ údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně popřípadě sociálně znevýhodněn
- d/ údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
- e/ jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.

ČÁST DRUHÁ

Provoz a vnitřní režim školy

I. Organizace školy

Základní umělecká škola Jana Hanuše Praha 6, U Dělnického cvičiště 1/1100 B, Praha 6 - Břevnov je příspěvkovou organizací /školskou právnickou osobou/ zřízenou krajem. Jejím statutárním orgánem je ředitel školy jmenovaný zřizovatelem školy.

Ředitel jmenuje svého statutárního zástupce a další zástupce, dle potřeb provozu a velikosti školy. Ředitel zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy /§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání/

Dále jmenuje:

- a/ jako svůj poradní orgán uměleckou radu, jejíž činnost se řídí Statutem umělecké rady ZUŠ,
- b/ vedoucí předmětových komisí

Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni do pracovního poměru zpravidla na základě výběrového řízení nebo výjimečných uměleckých či pedagogických výsledků.

Technicko-hospodářští pracovníci:

- a/ hospodářka-ekonomka, mzdová účetní,
- b/ účetní,
- c/ školník údržbář,
- d/ uklízečky.

II. Organizace výuky

Vyučování

- a/ vyučování se řídí rozvrhem hodin
- b/ režim otevírání a uzavírání budov školy je stanoven na pololetí školního roku a vychází z rozvrhů hodin jednotlivých tříd a oborů,
- c/ frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin. Pracovními místy jsou: kmenová třída, taneční sál, učebna hudební nauky, koncertní sál, učebna pěveckého sboru, zkušebna orchestru,
- d/ do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby do TO, LDO a VO vhodný pracovní /cvičební/ úbor,
- e/ při příchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do výuky žák pozdraví
- f/ nepřijde-li vyučující do výuky, oznámí žák tuto skutečnost zástupci ředitele,
- g/ ředitel školy má právo ze závažných důvodů (organizačních, technických) v době školního vyučování vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce,
- h/ škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností,
- i/ opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno.

Vyučovací hodiny a přestávky

- a/ vyučovací hodina trvá 45 minut
- b/ přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou 5, 10 či 15 minut
- c/ jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí:
 - maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce
 - maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce, po kterých musí být výuka ukončena nebo musí následovat nejméně dvacetiminutová přestávka

Vstup a pohyb po škole a v areálu školy

- a/ žáci přicházejí do budovy školy 5 minut před začátkem vyučování, očistí si boty a přezují se před třídou. Ihned po skončení výuky žáci opouští školní budovu. Ve škole a v jejím areálu není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a střelné nebo sečné zbraně. Vzhledem k nebezpečnosti těchto výrobků budou žákům odebrány a budou přijata výchovná opatření.
- b/ rodiče žáků čekají na žáky na chodbě v přízemí v suterénu školy. Pobyť na chodbách hygienických a bezpečnostních důvodů není dovolen.
- c/ vstup cizích osob do budovy školy je možný jen po ohlášení v kanceláři školy. Povolen je doprovod rodičů a zákonných zástupců nezletilých žáků.
- d/ do školní budovy není dovoleno ukládat kola, není dovolena jízda na kolečkových bruslích a skateboardech,
- e/ o přestávkách se chovají žáci ve třídách a na chodbách ukázněně.

ČÁST TŘETÍ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 1/ Škola je povinna při vzdělávání a ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- 2/ Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 3/ Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- 4/ Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a také reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
- 5/ Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitel školy zejména za pomoci pedagogických pracovníků, případně dalších zletilých osob, způsobilých k právním úkonům, které jsou v pracovně právním vztahu ke škole.
- 6/ Žáci jsou vždy na začátku nového školního roku proškoleni učitelem hlavního oboru v rozsahu vypracovaném vedením školy. Zápis se provede do třídní knihy.
- 7/ Při akcích konaných mimo školu kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku může určit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.
- 8/ Při akcích konaných mimo místo kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Akce mimo školu oznamuje škola /učitel/ týden před uskutečněním žákům nebo zákonným zástupcům.
- 9/ Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené cestovní pojištění, nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemný souhlas s výjezdem žáka do zahraničí od zákonného zástupce.
- 10/ Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy.
- 11/ V učebnách není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.

ČÁST ČTVRTÁ

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1/ Žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené /pronajaté/ hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají.
- 2/ Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
- 3/ Když žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.
- 4/ Žáci nebo jejich zákonní zástupci zapůjčují hudební nástroje po řádném podepsání smlouvy o nájmu - cena nájmu je stanovena ředitelem školy.

ČÁST PÁTÁ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

- 1/ Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.
- 2/ Žák je v případě použití klasifikace v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:
 - a) 1 - výborný
 - b) 2 - chvalitebný
 - c) 3 - uspokojivý
 - d) 4 - neuspokojivý
- 3/ Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:
 - a) prospěl(a) s vyznamenáním
 - b) prospěl(a)
 - c) neprospěl(a)
- 4/ Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže je z hlavního předmětu hodnocen stupněm prospěchu 1 - výborný, v žádném povinném předmětu není hodnocen stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. Není-li stanoven hlavní předmět, prospěl žák s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horší než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. V případě použití slovního hodnocení postupuje škola podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků stanovených ve školním řádu (§ 30 odst. 2 šk. zákona).
- 5/ Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm 4 - neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- 6/ Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- 7/ Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
- 8/ Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

ČÁST ŠESTÁ

Úplata za vzdělání

Úplata za vzdělání žáků se řídí vyhláškou 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

1. U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplat v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110% skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo odměny za práci vykonávanou na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění na příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků zdravotně postižených a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických

pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutí ze státního rozpočtu (§ 160 odst. 1 písm. c) školského zákona).

2. U studia pro dospělé stanoví ředitel školy výši úplaty za vzdělávání:

a/ u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání na střední škole, konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání na vyšší odborné škole, podle odstavce 1,

b/ u žáků, kteří nejsou uvedeni v písmeni a), nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce.

3. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělání vrátit.

4. Ředitel školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplatu lze uhradit pololetně a je splatná do 15. dne prvního měsíce příslušného období. Ředitel školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady.

5. Výše úplaty na školní rok je zveřejněna na internetových stránkách školy.

ČÁST SEDMÁ

Ukončení vzdělávání

Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

1. Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky, která může mít formu vystoupení.

2. Žák přestává být žákem školy:

a/ jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,

b/ jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona),

c/ v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,

d/ v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělání ve stanoveném termínu a nedohodl se s ředitelem školy jiný.

3. O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

ČÁST OSMÁ

Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření, která může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel hlavního předmětu. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další, která nemají právní důsledky pro žáka.

2. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání, právními normami s ní souvisejícími rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V případě podmíněného vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v této době dalšího porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o vyloučení.

3. Zvláště hrubé a slovní úmyslné fyzické útoky vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem.

4. Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kde se žák provinění dopustil. V případě, kdy je provinění klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 140/1961 Sb.), žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1. května 2020

Miroslav Tengler
ředitel školy